

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2019 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд помощи детям с ограниченными возможностями "Счастливый день"
(полное наименование некоммерческой организации)

420139, РТ, г. Казань, ул. Комиссара Габишева, д. 2, оф. 333
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	5	1	6	9	0	0	9	1	4	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

1	0	.	1	1	.	2	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

1	6	5	9	1	6	3	9	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

1	6	5	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	рассмотрение обращений граждан об оказании помощи и способствование их разрешению	
1.2	обеспечение детей-инвалидов необходимым реабилитационным оборудованием	
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")						
3.1	Членские взносы ¹						-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц						V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства						-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций						V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций						-
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций						-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций						-
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов						-
3.9	Гранты						-
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств						-
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований						-
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности						-
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):						
4	Управление деятельностью:						
4.1	Высший орган управления						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование высшего органа управления		Общее собрание учредителей				
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами		1 раз в год				
	Проведено заседаний		1				
4.2	Исполнительный орган						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный			единоличный			
	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						
	Проведено заседаний ²		2				
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный			единоличный			
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						
	Проведено заседаний ²		-				
4.4	Иной руководящий орган (при наличии)						
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный			единоличный			
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						
	Проведено заседаний ²						
4.5	Иной руководящий орган (при наличии)						
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный			единоличный			
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²						
	Проведено заседаний ²						

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Мякушкина Евгения Евгеньевна Генеральный директор
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность);



27.02.2020
(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Председатель, Генеральный директор
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Гурова Виктория Валерьевна
	Дата рождения ²	04.05.1985
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 9207 №344841 выдан Отделением в Приволжском р-не отдела УФМС России по РТ в г. Казани от 11.03.2008
	Адрес (место жительства) ⁵	РТ, г. Казань, ул. Ю. Фучика, д. 16, кв. 60
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель, Приказ №1 от 01.12.2015 г.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Мякушкина Евгения Евгеньевна
	Дата рождения ²	29.04.1984
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 9207 №304462 выдан Отделением в Советском р-не отдела УФМС России по РТ в г. Казани от 01.07.2008
	Адрес (место жительства) ⁵	РТ, Высокогорский р-н, пос. Инеш, ул. М. Джалиля, д. 48
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, Приказ №2 от 01.12.2015 г.
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Мякушкина Евгения Евгеньевна Генеральный директор _____ 27.02.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Меркушкина Е.С.
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в Минюст РФ по РТ
 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " 27 " 02 " 2020 г.

отчет о деятельности БРОСООУЗ УИИИ с оубинокапитали
 (полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 4 г. на 2020 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

М. Овчинников
Саворинова
Александровна
Ивановна
 (подпись)

Расписку получил [подпись]
 (подпись)

Меркушкина Е.С.
 (фамилия, инициалы)

27.02.2020
 (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

